

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ ПРОФИЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

PRACTICE-ORIENTED APPROACH IN INTERNSHIP OF BACHELORS ON PUBLIC ADMINISTRATION

УДК 378.14.015.62

DOI: 10.153/PEMW20170311

В. И. Чистякова

Chistyakova, V. I.

канд.экон.наук, доцент, Частное образовательное учреждение высшего образования Центросоюза Российской Федерации, Сибирский университет потребительской кооперации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Новосибирский государственный аграрный университет, г. Новосибирск, Российская Федерация, e-mail: tulasi@ngs.ru

Candidate of Economics, Associate Professor at Siberian University of Consumer Cooperation, Novosibirsk State Agrarian University, Novosibirsk, Russia, E-Mail: Tulasi@Ngs.Ru

Аннотация. В статье обсуждаются актуальные вопросы уровня профессиональной компетенции выпускников высшей школы. Рассматривается проблема организации производственной практики в формировании знаний, умений и навыков, предусмотренных образовательными и профессиональными стандартами. Показана структура программы производственной практики и предложены методические приемы по конкретизации ее содержания в зависимости от профиля и объекта практики. Обосновывается, что именно учебное заведение, имеющее высокопрофессиональный профессорско-преподавательский состав, в состоянии обеспечить выполнение требований работодателей к теоретической и практической подготовленности выпускников современной высшей школы.

Abstract. The paper highlights relevant issues of students' professional competence. The author considers the problem of arrangement of internship which deals with building skills and expertise assumed by educational and professional standards. The article shows the structure of internship and suggests the methods to make the content of internship more concrete and correspondent with major and object of internship. The author explains that educational institution which has professional teaching staff is responsible for fulfilling the requirements of employers in theoretical and practical training.

Ключевые слова: бакалавриат, практика, знания, умения, навыки, практико-ориентированный подход, государственное и муниципальное управление.

Key words: undergraduate, internship, knowledge, skills, practice-oriented approach, public administration.

Для цитаты: Чистякова В. И. Реализация практико-ориентированного подхода в организации производственной практики бакалавров профиля государственное и муниципальное управление // Профессиональное образование в современном мире. 2017. Т. 7., № 3. С. 1215–1223. DOI: 10.153/PEMW20170311

For quote: Chistyakova, V. I. [Practice-oriented approach in the internship of Bachelors on Public Administration]. *Professionalnoe obrazovanie v sovremennom mire* = *Professional education in the modern world*, 2017, vol7, no 3. pp. 1215–1223. DOI: 10.153/PEMW20170311

Введение. В настоящее время обострилась проблема уровня профессиональной компетенции выпускников высшей школы. Многие из них, получив заветный диплом, испытывают неуверенность

в своей профессиональной пригодности и компетентности. Этим обусловлено включение в программу бакалавриата трех практик с выделением на них до 26% учебного времени. Повышается ответственность учебного заведения, профессорско-преподавательского состава в организации и тематической содержательности практик. Молодые специалисты зачастую неспособны эффективно выполнять свои должностные обязанности, по причине недостаточности практических навыков применения теоретических знаний. Сложившаяся ситуация на рынке труда выпускников высшей школы отрицательно влияет на показатели социально-экономического развития страны, регионов и в целом не способствует модернизации российской экономики по инновационному пути развития. Проблема усиления практической части (практико-ориентированности) обучения будущих специалистов любого профиля является актуальной [1, с. 455].

Следует сказать, что вопросам практической направленности российского высшего образования в процессе его реформирования уделяется большое внимание научным и профессорско-преподавательским сообществом [1,6,8,9,11].

Правительство Российской Федерации в своих нормативно-правовых актах, касающихся образования, пытается учесть современные тенденции на рынке труда и в образовании. Так, Федеральным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) предусмотрены следующие виды практики обучающихся: учебная и производственная, в том числе преддипломная [2]. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» определены следующие цели практик: учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков; производственная (в том числе преддипломная) – для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [3]. В Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) создано подразделение по организации практики и трудоустройству выпускников. В системе менеджмента качества университета разработаны и утверждены стандарты программ по учебной и производственной практикам.

Постановка задачи. Методология и методика исследования. Сущность понятия «умение» раскрывается как освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков. **Профессиональные умения** – способность специалиста применять полученные профессиональные знания в практике своей деятельности. Профессиональные навыки – это способность, умение применять на практике в повседневной служебной деятельности теоретические знания в соответствии с уровнем профессионального образования.

Практика – вид учебной деятельности, направленная на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью [4].

В ходе реализации федеральных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) в организацию образовательного процесса устойчиво внедрился практико-ориентированный подход. Новая парадигма российского образования ориентирована на развитие личности, на такую подготовку выпускника профессионального учреждения, которая обеспечила бы ему возможность успешной профессиональной и социальной адаптации в обществе. Профессиональное образование должно обеспечить молодому специалисту возможность выполнения возложенных функций, трудовых процессов, используя полученные в ходе обучения знания, квалификацию, опыт и компетенции [5, с. 353].

Преимущественной целью практико – ориентированного подхода является формирование у обучающихся умений и навыков практической работы, востребованных в разнообразных сферах социальной и профессиональной практики, а также формирования понимания того, где, как и для чего полученные умения применяются на практике.

Современные работодатели рассматривают знания, умения и навыки выпускников в контексте способности и готовности эффективно применять их на практике, удовлетворять стандартам качества отраслевых и региональных рынков услуг. Использование практико-ориентированного подхода позволит, во-первых, приблизить образовательное учреждение к потребностям практики, запросам жизни. Во-вторых, создаст условия для целенаправленного формирования конкурентоспо-

способности будущих рабочих и служащих, повысит в целом эффективность рынка труда. По мнению исследователей, высшее образование и обучение не менее чем на 17% определяют эффективность экономики [6, с. 354].

Внедрение практико-ориентированного подхода в образование ставит основной целью построить оптимальную модель (технологию), сочетающую применение теоретических знаний в решении практических вопросов, связанных с формированием профессиональных компетенций специалиста. Обществу нужна личность, способная к саморазвитию, самообучению, ориентированная на социально-значимые приоритеты, способная успешно позиционировать себя на рынке труда.

Сторонники практико-ориентированного подхода к образованию выделяют четыре основных подхода, раскрывающих его содержание [7, с. 4]:

1. Приобретение реальных профессиональных компетенций по профилю подготовки в процессе прохождения обучающимися учебной, производственной и преддипломной практик [8, с. 44].

2. Формирование у обучающихся значимых для будущей профессиональной деятельности качеств личности, знаний, умений и навыков (опыта), обеспечивающих качественное выполнение профессиональных обязанностей по профилю подготовки путем внедрения профессионально-ориентированных технологий обучения.

3. Организация профессиональной занятости обучающихся в стенах университета с целью решения ими реальных научно-практических и опытно-производственных работ в соответствии с профилем обучения.

4. Формирование у обучающихся мотивированности и осознанной необходимости приобретения профессиональной компетенции в процессе обучения в университете, изучения учебных дисциплин для приобретения знаний, умений и опыта.

Реализация выделенных подходов осуществима только путем приобретения обучающимися опыта деятельности, уровень которого определяется в логике компетентностного подхода. Понятие компетентность имеет несколько вариантов синонимов: знание, информированность, подготовленность, авторитет. В данном случае компетентность следует понимать, как способность применить свои знания и опыт для решения конкретных профессиональных задач по профилю будущей деятельности.

Практико – ориентированное обучение, в отличие от традиционного, ориентированного на усвоение знаний, направлено на приобретение студентом опыта практической деятельности путем выполнения им реальных практических задач. Цель практико-ориентированного подхода – формирование у обучающегося готовности к профессиональным действиям и операциям в конкретных ситуациях на основе имеющихся знаний, умений и навыков. Практико-ориентированное обучение – это процесс освоения студентами образовательной программы с целью формирования профессиональных навыков. Практико-ориентированное обучение основывается на оптимальном сочетании фундаментального общего образования и профессионально-прикладной подготовки.

Обучение в высшей школе имеет ряд особенностей, в числе которых следует отметить профессионализм выпускников, соответствующий требованиям рыночной экономики и научно-техническому прогрессу [9, с. 275]. Это требует от педагогов знания специфики профессиональной деятельности, ведущих профессиональных функций и сосредоточение на них внимания в процессе обучения. Участь, студенты должны осуществлять деятельность, которая моделирует будущую профессиональную деятельность, а не просто накапливать знания. Конечной целью обучения является формирование способов действий, которые обеспечивают осуществление будущей профессиональной деятельности, а не запоминание знаний. При этом запоминание знаний, их накопление следует рассматривать как важнейшую задачу обучения. Полноценное осуществление процессов преподавания и учения /обучения должно основываться на осознании конечной цели высшего образования – профессиональной подготовки граждан.

Результаты. По профилю «Государственное и муниципальное управление» бакалавров готовят к организационно-управленческой и информационно-аналитической видам деятельности. Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций (табл. 1). В современных условиях перед системой профессионального образования поставлена цель подготовки выпускников, способных успешно действовать на основе практического опыта,

умений и знаний при решении практических задач. Действующие Федеральные образовательные стандарты (ФГОС) основаны на формировании общих компетенций (ОК) – общих для многих видов профессиональной деятельности, общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК). Кроме того четкое изложение профессиональных требований к работнику со стороны работодателей устанавливается федеральным законом от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [10]. В нем даны понятия «квалификация работника» и «профессиональный стандарт».

Таблица 1

Основное содержание компетенций бакалавров направления «Менеджмент», формируемых в процессе производственной практики

Основное содержание компетенции (дескрипторы)
<i>ОК-5: знает</i> виды и формы коммуникаций; правила осуществления эффективных коммуникаций; <i>умеет</i> проводить деловые беседы, переговоры, совещания и др.; <i>взаимодействовать в письменной форме с участниками коммуникационного процесса; владеет</i> навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>ОК-7: знает</i> особенности проявления психических процессов, свойств и состояний личности; <i>умеет</i> организовывать трудовую и учебно-познавательную деятельность; <i>владеет</i> рефлексивными методами самопознания и саморазвития личности
<i>ОПК-4: знает</i> особенности делового общения; <i>умеет</i> проводить деловые беседы, переговоры, совещания и др.; <i>владеет</i> навыками публичных выступлений и ведения деловой переписки
<i>ПК-1: знает</i> теории мотивации и принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда; основные теории лидерства и стили руководства; основные подходы к формированию групп и организации групповой работы; особенности поведения работников в команде; принципы эффективного формирования групп; показатели оценки эффективности групповой работы; <i>умеет</i> разрабатывать эффективную систему мотивации персонала; <i>создавать</i> эффективную рабочую группу; <i>владеет</i> навыками применения теорий власти, мотивации и лидерства в практической деятельности; <i>методами</i> организации работы группы
<i>ПК-2: знает</i> структуру организации и существующие информационные потоки; <i>сущность и природу</i> конфликтов, их основные виды; <i>умеет</i> использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; <i>применять</i> методы разрешения конфликтных ситуаций; <i>владеет</i> методами проектирования внутригрупповых коммуникаций; <i>навыками</i> управления конфликтами в организации на основе современных технологий управления персоналом
<i>ПК-10: знает</i> технологии и процедуры принятия управленческих решений; <i>умеет</i> анализировать их адекватность, производить адаптацию моделей к конкретным задачам управления; <i>владеет</i> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
<i>ПК-12: знает</i> основные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; <i>умеет</i> использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; <i>владеет</i> навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами
<i>ПК-11: знает</i> методы и программные средства анализа и обработки информации; <i>особенности</i> документооборота организации; <i>умеет</i> взаимодействовать со службами информационных технологий; <i>владеет</i> навыками работы с корпоративными информационными системами
<i>ПрК-1: знает</i> виды документов, их назначение, требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными актами и государственными стандартами, правила документационного обеспечения деятельности организации; <i>умеет</i> пользоваться унифицированными формами документов, редактировать тексты служебных документов, пользоваться системами электронного документооборота; <i>владеет</i> навыками составления проектов распорядительных (приказы, распоряжения) и информационно-справочных документов (служебные письма, справки, докладные и служебные записки)

Квалификация работника определена как уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника. Профессиональные стандарты – это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности – профессиональные компетенции (ПрК). Сокращенное обозначение профессиональной компетенции – ПрК введено преподавателями СибУПК в процессе разработки программ практики.

Компетентностный подход в обучении сформировался в условиях ситуации на рынке труда для соответствия требованиям, которые предъявляются работодателями к работнику. Компетентностный и практико-ориентированные подходы в профессиональном обучении неразрывно связаны и являются взаимодополняющими. Их объединяют личностный и деятельностный аспекты, гуманистическая и практическая направленность на достижение общего результата. Таким результатом являются знания обучающегося, необходимые для выполнения профессиональных задач (работы).

В подготовке квалифицированного менеджера учебная и производственная практики являются обязательной частью учебного процесса. Организация учебной практики осуществляется в университете. Производственная практика *обучающихся по профилю «Государственное и муниципальное управление»* проводится в различных структурных подразделениях законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных унитарных и муниципальных унитарных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях. По виду деятельности это могут быть предприятия по производству продукции (услуг).

Исходя из потребностей рынка труда в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) подготовка бакалавров направления «Менеджмент» ориентируется на организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельности, прежде всего в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях различных организационно-правовых форм.

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) предусмотрено два разных объекта профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата: 1) процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; 2) процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. Выпускники бакалавриата, ориентируясь на это положение стандарта, включены в процесс управления частично: только в реализацию управленческих решений. Следует подчеркнуть, что это самый сложный и ответственный этап управления. Формулировка профессиональных задач в образовательном стандарте содержит более широкие аспекты управления.

Целями производственной практики, изложенными в университетской программе, являются: формирование профессиональных компетенций, необходимых бакалавру по государственному и муниципальному управлению для решения практических задач, в том числе закрепление теоретических знаний по управленческим дисциплинам; получение практических навыков государственного и муниципального управления в органах власти, государственных унитарных и муниципальных унитарных предприятиях, учреждениях (далее организациях).

Постановка задач в управлении означает формулировку конкретной работы. Следовательно, при разработке задач в программе производственной практики необходимо выдержать требование конкретности. Одной из первых задач является сбор практического материала по сфере деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, изучение документов по нормативно – правовому регулированию их деятельности.

Последующие задачи производственной практики содержат проведение управленческого анализа факторов внешней и внутренней среды организации. При этом следует учесть, что содержание факторов внешней и внутренней среды функционирования органов государственной власти и местного самоуправления имеет ряд специфических особенностей: обучающийся должен отметить, к какой ветви власти относится орган государственного управления, его место в структуре иерархии. Наряду с общими видами деятельности: анализ, целеполагание, прогнозирование, планирование, организация, координация, мотивация, контроль необходимо выяснить специфические функции органа государственной власти: государственное регулирование экономики, лицензирование, проведение выборов и референдумов и пр.

Для современной России актуально развитие следующих форм государственного планирования: плановой концепции развития экономики, государственных целевых программ, поэтому студенты должны выяснить действующую концепцию развития экономики России, региона, наличие целевых программ и их содержание.

Для организационной характеристики органа государственной власти (места прохождения практики) студенты знакомятся со структурой органов управления, порядком взаимодействия структурных подразделений при осуществлении властных полномочий. Следует обратить внимание на специфику методов государственного управления, к которым относятся: убеждение, принуждение, правовые акты управления. Студенты изучают нормативно-правовые акты органа государственной власти для регулирования своей деятельности: законы, постановления, целевые программы, распоряжения, приказы, положения, уставы, административные регламенты.

Одним из основных факторов деятельности органа государственной власти является ее экономическая основа. Студенты знакомятся с порядком выделения бюджетных средств на содержание органа государственной власти и осуществление его властных полномочий.

Основным элементом внутренней среды органа государственной власти является персонал, его правовой статус государственного гражданского служащего; ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой; ответственность; мотивация; карьерный рост [11].

К особенностям анализа внешней среды органа государственной власти следует отнести специфику такого фактора, как «потребители». Граждане (физические лица) и организации (юридические лица) являются «потребителями» государственных услуг и в тоже время они выступают как участники государственного управления. Объектами государственного управления выступают различные стороны административно-правового статуса граждан и их общественных объединений (действия, бездействие, права, обязанности, ответственность), а также различные стороны деятельности социально-культурных и иных учреждений и организаций.

Фактор «конкуренты» целесообразно исключить из анализа внешней среды органа государственного управления. Особую значимость приобретает анализ факторов: «экономика», «политика», «социум», «научно-технический прогресс». В анализе экономики Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования следует отметить отраслевую структуру соответственно валового внутреннего продукта (ВВП), валового регионального продукта (ВРП), вклад региона в производство ВВП, роль малого бизнеса. В исследовании социальной ситуации региона следует назвать общую численность населения, в том числе трудоспособного, уровень безработицы, средний размер заработной платы. Осветить фактор «научно-технический прогресс» можно указав научно-технические достижения региона: изобретения, патенты, наличие научно-исследовательских центров, технопарков, лабораторий.

Изложенные методические подходы к организации производственной практики бакалавров по профилю «Государственное и муниципальное управление» представлены в программе в форме задач и плана-графика прохождения практики в органе государственной власти, органе местного самоуправления, в государственном унитарном предприятии, в муниципальном унитарном предприятии, учреждении (табл. 2).

Таблица 2

**План-график прохождения практики в органе государственной власти,
органе местного самоуправления**

№ п/п	Наименование темы	Количество недель (часов)
1	Общая информация об органе государственной власти или местного самоуправления (полное и сокращенное название, адрес, руководитель, полномочия, задачи, функции), юридический статус, порядок формирования	1 (54)
2	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органа государственной власти или местного самоуправления (законы, положения, уставы, приказы, административные регламенты, государственные целевые программы)	1 (54)
3	Анализ факторов внешней среды (политика, экономика, социум, научно-технический прогресс, климат)	
4	Анализ организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления	1 (54)

5	Управление отделами в органе государственной власти или местного самоуправления (отделом по установленной сфере деятельности, а также отделами бюджетно-экономического планирования и мониторинга; организационной и правовой работы и контроля; бухгалтерского учета и финансового обеспечения и др.)	1 (54)
6	Управление персоналом в органе государственной власти (утверждение должностных регламентов государственных гражданских служащих и должностных инструкций работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области). В органе местного самоуправления (утверждение должностных инструкций муниципальных служащих)	1 (54)
7	Деловые коммуникации. Принятие управленческих решений	1 (54)
8	Эффективность деятельности органа государственной власти или муниципального управления	1 (54)
9	Оформление и итоговая защита отчетов	1 (54)
Итого		8 (432)

В программе производственной практики разработан примерный тематический план практики, пункты которого раскрывают содержание отчета в зависимости от объекта прохождения практики:

1) общая информация об органе государственной власти или местного самоуправления, унитарном предприятии, учреждении;

2) нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, унитарного предприятия, учреждения;

3) факторы внешней среды;

4) стратегическое управление;

5) организационная структура;

6) бюджетное финансирование;

7) управление деятельностью;

8) управление маркетингом в унитарном предприятии;

9) управление персоналом;

10) деловые коммуникации;

11) принятие управленческих решений;

12) эффективность управления.

В особых случаях по усмотрению руководителей практики от университета и органа государственной власти, местного самоуправления, унитарного предприятия, учреждения вместо некоторых разделов программы и отчета студенту может быть предложено более глубокое изучение других разделов или дополнительное индивидуальное задание.

Выводы. Итак, исследование проблемы реализации практико-ориентированного подхода в организации производственной практики бакалавров направления «Менеджмент» позволяет сделать следующие выводы.

1. В Концепции модернизации российского образования перед высшей школой поставлена цель – подготовка работника, способного к конкуренции на рынке труда, компетентного, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

2. Цель практико-ориентированного обучения – формирование у обучающихся умений и навыков практической работы, востребованных в разных сферах профессиональной деятельности, а также формирования того, где, как и для чего полученные знания, умения и навыки применяются на практике.

3. Конечной целью профессионального обучения является формирование у обучающихся способов практических действий, которые обеспечат ему без значительных трудностей осуществление будущей профессиональной деятельности.

4. Практики являются неотъемлемой составной частью и своеобразной формой организации практико-ориентированного учебного процесса.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Бондаренко Т.Н., Латкин А.П.** Роль практико-ориентированного подхода в учебном процессе ВУЗа при формировании и развитии отраслевых и региональных рынков услуг РФ // *Современные проблемы науки и образования*. 2012. № 6. С. 455. URL: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=7784> (дата обращения 29.04.2017).
2. **Об утверждении** федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N7.
3. **Об утверждении** Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N1383.
4. **Положение** о способах проведения практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК): Приказ ректора университета от 11 января 2016 г.
5. **Литвинова Н.П.** К вопросу об истории управленческой мысли // *Наука Красноярья*. 2017. Т. 6. № 1–2. С. 352–356.
6. **Лапшова Л.Н.** Развитие трудового потенциала организации как фактор повышения ее конкурентоспособности // Лапшова Л.Н., Муравьева В.Г. В сборнике: *Социально-экономическое развитие предприятий и регионов Беларуси: инновации, социальные ориентиры, глобализация материалы докладов Международной научно-практической конференции: в 2-частях*. 2009. С. 351–354.
7. **Полисадов С.С.** Практико-ориентированное обучение в вузе // portal.tpu.ru/f_dite/conf/2014/2/c2_Polisadov.pdf (дата обращения 29.04.2017).
8. **Ветров Ю., Клупина Н.** Практико-ориентированный подход // *Высшее образование в России*. 2002. № 6. С. 43–49.
9. **Мандель Б.Р.** Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе: вузовский учебник. Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 270 с.
10. **О внесении** изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: Федеральный закон от 02.05.2015 N122-ФЗ (последняя редакция).
11. **О государственной** гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N79-ФЗ (в ред. от 30.12.2015).

REFERENCES

1. **Bondarenko T.N., Latkin A.P.** The role of practice-oriented approach in education when forming and developing the branch and regional service markets. *Sovremennye problemy nauki i obrazovaniya = Modern problems of science and education*, 2016, no.6. pp.455. Available at: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=7784> (accessed April 29, 2017).
2. **Ob utverzhdenii federalnogo gosudarstvennogo obrazovatel'nogo standarta vysshego obrazovaniya po napravleniyu podgotovki 38.03.02 Menedzhment (uroven' bakalavriata): Prikaz Ministerstva obrazovaniya i nauki RF ot 12 yanvarya 2016 No.7** [Order of the Ministry of Education and Science of Russia No. 7 of January 12, 2016 "On endorsement of Federal State Educational Standard of higher education on major 38.03.02 "Management" (Bachelor degree)].
3. **Ob utverzhdenii Polozheniya o praktike obuchayushchihsya, osvvaivayushchih osnovnye professionalnye obrazovatelnye programmy vysshego obrazovaniya: Prikaz Ministerstva obrazovaniya i nauki RF ot 27 noyabrya 2015 g. No. 1383** [Order of the Ministry of Education and Science of Russia No. 1383 of November 27, 2015 "On endorsement of Provision on internship of students trained at higher educational institutions].
4. **Polozhenie o sposobah provedeniya praktik, predusmotrennyh osnovnymi professionalnymi obrazovatel'nymi programmami vysshego obrazovaniya v Sibirskom universitete potrebitelskoy kooperatsii (SibUPK): Prikaz rektora universiteta ot 11 yanvarya 2016 g** [Order of the Rector of Siberian University of Consumer Cooperation of January 11, 2016 "On the ways of internship arrangement in accordance with professional educational programs of higher education in Siberian University of Consumer Cooperation].
5. **Litvinova N.P.** [Revisiting the history of managerial thought]. *Nauka Krasnoyarya = Science in Krasnyy Yar*, 2017, vol. 6, no. 1–2. pp. 352–356 (in Russ).
6. **Lapshova L.N.** *Razvitie trudovogo potentsiala organizatsii kak afktor povysheniya ee konkurentosposobnosti* [Development of labour capacities as a factor company competitiveness]. *Sotsialno-ekonomicheskoe razvitie predpriyatij i regionov Belarusi: innovatsii, sotsialnye orientiry, globalizatsiya; materialy докладов Mezhdunarodnoy*

nauchno-prakticheskoy konferentsii: v 2 chastyah [International sci. conf. "Socio-economic development of enterprises and regions of Belarus: innovations, social values and globalization"]. 2009. pp. 351–354,

7. **Polisadov S. S.** *Praktiko-orientirovannoe obuchenie v vuze* (Practice-oriented training in university). Available at: //portal.tpu.ru/f_dite/conf/2014/2/c2_Polisadov.pdf (accessed April 29, 2017).

8. **Vetrov Iu., Klushina N.** [Practice-oriented approach]. *Vyshee obrazovanie v Rossii = Higher education in Russia*, 2002, no.6. pp. 43–49 (in Russ).

9. **Mandel B. R.** *Professionalno-orientirovannoe obuchenie v sovremennom vuze: vuzovskiy uchebnik* [Practice-oriented training in higher institution: student book]. Moscow, INFRA-M Publ., 2016. 270 p.

10. **O vnesenii izmeneniy v Trudovoy Kodeks Rossiyskoy Federatsii i statii 11 i 73 Federalnogo Zakona "Ob obrazovanii v Rossiyskoy Federatsii": Federalnyy zakon ot 02.05.2015 No. 122-FZ (poslednyaya redaktsiya)** [Federal Law No. 122-FZ of May 2, 2015 "On amendments in Labor Code of Russia and articles 11 and 73 of Federal Law "On Education in Russia"]].

11. **O gosudarstvennoy grazhdanskoj sluzhbe Rossiyskoy Federatsii: Federalnyy zakon ot 27 iyulya 2004 g. No. 79-FZ** [Federal Law No. 79-FZ of July 27, 2004 "On civil servants in Russia"].

Сведения об авторе

Чистякова Валентина Ивановна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента экономического факультета НГАУ, доцент кафедры менеджмента факультета экономики и управления СибУПК, 630087, г. Новосибирск, пр. К. Маркса, 26, e-mail: tulasi@ngs.ru.

Принято редакцией 14. 08. 2017

Information about the author

Valentina I. Chistiakova – Candidate of Economics, Associate Professor at the Chair of Management of Economic Faculty of Novosibirsk State Agrarian University; Associate Professor at the Chair of Management of the Faculty of Economics and Management at Siberian University of Consumer Cooperation. (26 Karl Marks Av., 630087 Novosibirsk; tel. 346–56–34; mob.: 8–913–390–09–71, e-mail: tulasi@ngs.ru.)

Received 14 August 2017